



Das Lagersystem

META est un fabricant de systèmes de stockage professionnels en pleine croissance. Le société développe, produit et commercialise des solutions de rayonnages statiques et dynamiques. Sa gamme comprend des rayonnages à tablettes, mi-lourds, à palettes, des cantilevers, des solutions mobiles et dynamiques ainsi que des mezzanines et des casiers passerelles. Son siège est situé à Arnsberg, en Allemagne, mais elle s'appuie également sur ses nombreuses filiales et bureaux de vente à travers le monde.

Dans le cadre de notre croissance sur le marché français, nous recherchons un(e):

Assistant(e) Administration des ventes

- support des Area Sales Managers France

Notre client est une entreprise allemande fondée en 1896. Son siège social est situé à Arnsberg en Rhénanie-du-Nord-Westphalie. Elle possède des bureaux dans 13 pays et compte plus de 400 employés à travers le monde.

L'entreprise fait partie des leaders européens de la fabrication de systèmes de stockage. Elle propose une vaste gamme de produits répondant aux exigences de ses clients. Les rayonnages sont utilisés aussi bien dans l'industrie que dans la logistique ou encore l'e-commerce.

En tant qu'assistant(e) administration des ventes, vous serez rattaché(e) au bureau France et serez membre d'un groupe international réputé pour la qualité de ses produits.

Lieu de travail : Sarrebruck, Allemagne

Principales missions :

- Support technique aux distributeurs et clients finaux français (e-mail, téléphone)
- Réalisation d'offres commerciales
- Traitement des commandes et des réclamations
- Renforcement de la relation client
- Recherche de fournisseurs et de sociétés de montage
- Communication avec notre équipe internationale et le siège en Allemagne
- Diverses tâches administratives

Compétences et expériences:

- Première expérience sur un poste similaire dans le milieu industriel
- Intérêt pour la technique (lecture de plans, définition de la solution adaptée)
- Très bonne aisance relationnelle
- Maîtrise du français et de l'allemand et/ou de l'anglais à l'oral et à l'écrit



Das Lagersystem

- Compétences en informatique (pack office, ERP, CRM)
- Une première expérience dans le domaine des systèmes de stockage serait un plus

Compétences personnelles :

- Autonomie
- Sens du conseil
- Orientation client
- Fibre commerciale
- Organisation
- Réactivité / Dynamisme
- Capacité à travailler au sein d'une équipe international

Nous vous proposons :

- Un emploi intéressant dans une entreprise de dimension internationale
- Un haut degré d'indépendance
- Un salaire attractif
- La possibilité de télé-travailler (partiellement)
- Un démarrage rapide – les poste est à pourvoir immédiatement

Nous nous réjouissons de votre candidature.

Merci de nous transmettre votre candidature en précisant votre disponibilité et vos prétentions salariales par e-mail.

META-Regalbau GmbH & Co. KG

Eichenkamp,

D-59759 Arnsberg

Sarah Schmitz

Tel.: 02932/957-3273

Email: hr@meta-online.com

www.meta-online.com